

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) - 2017

Puesto: Personal de Apoyo
Área Organizacional: Casa Nacional de la Moneda
Unidad Organizacional: Unidad de Administración y finanzas

FUNCIONES ESPECÍFICAS

Funciones Específicas	OE-POA	Cantidad	Resultados (en calidad y cantidad) *	Ponderación
1. Realizar la limpieza, mantenimiento e instalación de las conexiones eléctricas de los ambientes, salas y espacios abiertos.	OE-4	4	R1. Mantenimiento y limpieza de 4 salas asignadas	20%
2. Realizar tareas de mensajería de acuerdo a instrucciones	OE-4	12	R2. Atención de mensajería durante los 12 meses del año	15%
3. Realizar el mantenimiento del sistema sanitario de agua potable y plomería.	OE-4	3	R3. 3 intervenciones en la gestión a 3 sanitarios	15%
4. Coadyuvar en el mantenimiento del cableado de la red de computadoras y de seguridad	OE-4	6	R4. Cableado de salas	15%
5. Coadyuvar en el análisis e implementación de nuevas plataformas libres que garanticen el trabajo de los funcionarios de la Institución	OE-4	1	R5. Conclusión de plataformas	15%
6. Apoyar en montajes y desmontaje de exposiciones y actividades culturales.	OE-4	15	R6 15 atenciones tanto en la Institución como fuera de la misma	10%
7. Ejecutar otras tareas inherentes al cargo delegadas por el inmediato superior.	OE-4	12	R7 Atención de la totalidad asignada durante los 12 meses	10%
TOTAL				100%

* Los resultados esperados deben ser establecidos en términos cuantificables y medibles.

La suscripción del POAI, supone conformidad dentro del periodo programado, con todo su contenido y compromiso de cumplimiento

Potosí, 22 de febrero de 2017

.....
 (Nombre y Firma del Servidor público)

(Nombre y Firma del Jefe Inmediato Superior)
Jorge Brian Espinoza
 JEFE DE UNIDAD DE ADM. Y FINANZAS
 CASA NACIONAL DE MONEDA

(Nombre y Firma del Máximo Ejecutivo del Área Organizacional)
W. Luis G. Cruz Llanos
 DIRECTOR
 CASA NACIONAL DE MONEDA