

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI) - 2016**
**IDENTIFICACIÓN**

**Puesto:** Jefe de Unidad de Museo  
**Área Organizacional:** Casa Nacional de Moneda  
**Unidad Organizacional:** Unidad de Museo

**FUNCIONES ESPECÍFICAS**

Funciones Específicas	OE-POA	Resultados		Ponderación
		Cantidad	Descripción	
1. Elaboración del POA y Presupuesto de la gestión	OE-2	1	<b>R1.</b> Ejecución del POA y presupuesto, elaboración de proyectos para el museo, actividades culturales , dinamizar y mejora de los servicios de atención al visitante	10%
2. Organizar y Dirigir exposiciones itinerantes, temporales y permanentes	OE-4	6	<b>R1.</b> Difusión del patrimonio de CNM <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exposición temporal “Siguiéndola línea del tiempo en el arte”</li> <li>➤ Exposición temporal “Obradurias y habladurias de la moda en la colonia”</li> <li>➤ Exposición itinerante “Matrices y troqueles que grabaron la historia de Bolivia”</li> <li>➤ Exposición itinerante provincial “ La Casa de Moneda”</li> <li>➤ Coordinación de Exposiciones con Terceros y Centros de la Fundación BCB</li> <li>➤ Preparación y presentación “Noche de Museo y sus personajes”</li> </ul> Desarrollar Actividades Culturales y coordinación con Terceros	30%
3. Supervisar y Dirigir la museografía	OE-4	8	<b>R1.</b> Difusión del patrimonio de CNM, implementar nuevas museografías interactivas a través de proyectos ejecutables <b>R2.</b> Montaje y presentación de la nueva sala en el museo “Metalurgia Prehispánica”, (con piezas de la colección de arqueología ) <b>R3.</b> Sala permanente de Monedas y Billetes BCB <b>R4.</b> Montaje y presentación de la Nueva imagen de la sala de Mineralogía <b>R5.</b> Rehabilitación de las salas de ex Retablos <b>R6.</b> Nueva imagen de la sala de Encuentros, para actividades culturales <b>R7.</b> Mejoramiento de la información (células de identificación, fichas de información y letreros introductorios) <b>R8.</b> Control permanente de las salas en exhibición, depósitos, salas temporales y salas de conferencias)	30%
4. Supervisar y dirigir el trabajo de Catalogación de los bienes Culturales	OE-7	5	<b>R1.</b> Catalogación de las colecciones para la presente gestión: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Muebles</li> <li>➤ Instrumentos musicales</li> <li>➤ Fotografía</li> <li>➤ Arte Moderno y Contemporáneo</li> <li>➤ Catalogación de la colección de Identidad de las Culturas de Potosí (colección Etnografía y Folclore)</li> </ul>	10%
5. Valuación de obras de arte y objetos de museo para su compra	OE-6	2	<b>R1.</b> Compra de monedas y objetos de plata	5%
6. Investigación Cultural y Museográfica	OE-9	3	<b>R1.</b> Trabajo de investigación para el mejoramiento de la información en las salas del museo	5%
7. Supervisión de trabajo del personal a cargo del departamento	OE-2	4	<b>R1.</b> Realizar la supervisión permanente del trabajo de cada una de las áreas a cargo de la Unidad de Museo <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Taller de Restauración de Bienes Culturales</li> <li>➤ Guías</li> <li>➤ Curador</li> <li>➤ Museógrafo</li> <li>➤ Catalogador</li> </ul>	10%
<b>TOTAL</b>				100%

\* Los resultados esperados deben ser establecidos en términos cuantificables y medibles.

La suscripción del POAI, supone conformidad dentro del periodo programado, con todo su contenido y compromiso de cumplimiento.

Jefe de Museo

Ing., Rubén Ruiz Ortiz  
DIRECTOR

Ing. Rubén Ruiz Ortiz  
DIRECTOR