

# PERFIL DEL PUESTO 2016

## IDENTIFICACIÓN

<b>Puesto:</b>	Personal de Apoyo
<b>Área Organizacional:</b>	Casa Nacional de Moneda.
<b>Unidad Organizacional:</b>	Administración y Finanzas
<b>Categoría del Puesto:</b>	Operativo
<b>Grado del Puesto:</b>	PA-1
<b>Nombre del Puesto del que depende:</b>	Jefe de Unidad de Administración y Finanzas
<b>Puestos a los que supervisa:</b>	Ninguno

## OBJETIVO

**APOYAR EN EL MANTENIMIENTO ADECUADO DE LAS INSTALACIONES DE LA CASA NACIONAL DE MONEDA, ASÍ COMO EN LAS DIFERENTES TAREAS ADMINISTRATIVAS ASIGNADAS.**

## FUNCIONES CONTINUAS

1. Realizar mantenimiento e instalación de las conexiones eléctricas de los ambientes, salas y espacios abiertos.
2. Realizar la limpieza de las Salas Asignadas.
3. Realizar el mantenimiento del sistema sanitario de agua potable y plomería.
4. Realizar trabajos de metal mecánica
5. Informar a su inmediato superior sobre trabajos de mantenimiento a realizar
6. Apoyar en montajes y desmontaje de exposiciones y actividades culturales.
7. Ejecutar otras tareas inherentes al cargo delegadas por el inmediato superior.

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- |  |  |
|--|--|
| a) <b>Descripción básica de los productos o resultados que genera el puesto.</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ambientes y Salas de exposición en condiciones óptimas de iluminación limpieza y seguridad</li><li>• Instalaciones y espacios abiertos de la Institución al servicio de los turistas y personal de la CNM.</li></ul> |
| b) <b>Relaciones Intrainstitucionales (Registrar los puestos internos y/o unidades organizacionales con los que se relaciona el puesto).</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección</li><li>• Administración</li><li>• Jefaturas</li><li>• Funcionarios de la Institución.</li></ul>   |
| c) <b>Relaciones Interinstitucionales (Registrar las instituciones u organismos, especificando cargos si es posible, con los que se relaciona o coordina el puesto).</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Proveedores.</li></ul>   |
| d) <b>Normativa general y específica que debe cumplir la persona que ocupa el puesto:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ley No. 1178 y sus Sistemas y/o Responsabilidad por la Función Pública</li><li>• Reglamento Interno de Personal</li><li>• Normas de seguridad</li></ul>  |
| e) <b>Naturaleza de la información estratégica/confidencial/ reservada que maneja la Institución o Área Organizacional.</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inventario de bienes y servicios a su cargo</li><li>• Conocimiento de la seguridad de la CNM.</li></ul>  |
| f) <b>Descripción básica y valor aproximado de los ítems más importantes de los activos o</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Muebles, equipos y herramientas por asignar.</li></ul>   |

bienes en custodia por el puesto.

- g) **Lugar físico donde se desarrolla las funciones principales del puesto.**
- Instalaciones de la Casa de Nacional Moneda, Oficinas y Depósitos.
- h) **Enumere los riesgos para la salud o de siniestralidad que tiene el puesto.**
- Exposición a trabajos manuales.
- i) **Demanda de viajes y desplazamientos**
- Muy eventualmente
- j) **Enumere los lugares a los que se debe viajar más frecuentemente**
- La Paz, Santa Cruz, Sucre, Tarija y área rural del Departamento por las distintas exposiciones itinerantes

## Especificaciones del Puesto

### Requisitos indispensables

**Formación:** Bachiller en humanidades.

**Experiencia:** General: Laboral Dos (2) años de experiencia general de trabajo en el sector público o privado.  
Específica: Laboral Un (1) año de experiencia específica en trabajos de mantenimiento o limpieza de ambientes en instituciones públicas o privadas.

### Cualidades personales:

Responsabilidad, apego a normas, trabajo en equipo, compromiso iniciativa y disponibilidad de tiempo.

### Otros Requisitos:

#### Conocimientos certificados:

Trabajos de mantenimiento y limpieza de ambientes (carpintería o albañilería o electricidad o plomería o servicios de limpieza) (Mínimo un Certificado)

#### Conocimientos: (sujetos a evaluación técnica)

1. Conocimientos de trabajos de mantenimiento y limpieza de ambientes
2. Conocimiento de seguridad industrial
3. Conocimiento básicos de la Ley 1178
4. Conocimientos en relaciones humanas

#### Requisitos Constitucionales:

(Los respaldos se solicitarán a la persona seleccionada para el puesto, excepto para El punto 5 que será sujeto a evaluación curricular)

1. Haber Cumplido con los deberes militares (varones).
2. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento.
3. No estar comprendida ni comprometido en los casos de prohibición y/o de incompatibilidad establecidos en la constitución y otras disposiciones legales vigentes.
4. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral.
5. Conocimiento de al menos dos idiomas oficiales del país (Ley N° 269, art. 21 Principio de Territorialidad, requisito indispensable-Certificado)

Lugar y fecha: Potosí. 02 de febrero del 2016

.....  
(Nombre y Firma del  
Jefe inmediato superior)

.....  
(Nombre y Firma del  
Responsable Administrativo)

.....  
(Nombre y Firma del Máximo ejecutivo del  
Área Organizacional)